

Responsable pilotage et formation continue

Quotité temps de travail : 100 %, vacant au 1er janvier 2024

Localisation du poste : Centre de Formation de Musiciens Intervenants (CFMI)

Campus Pont de Bois, Bâtiment A « extension », rue du barreau, 59653 Villeneuve d'Ascq

Missions principales

Au sein de l'équipe de direction du CFMI, contribuer à l'élaboration, au pilotage financier et à la mise en œuvre du projet de l'institut ; prendre en charge le développement de l'offre de formation continue ainsi que la communication.

Activités principales

Gestion financière

- Pilotage de la politique budgétaire du CFMI (recherche de financements, demandes de subventions, dialogue de gestion, budget prévisionnel et suivi de son exécution, élaboration des décisions modificatives, etc.),
- Relations institutionnelles et représentation du CFMI au sein de l'université, auprès des tutelles ainsi que des partenaires,
- Élaboration et suivi des conventions de partenariat,
- Bilans qualitatifs et quantitatifs de son secteur d'activité (compte de résultat, présentation des budgets, conseil sur les arbitrages budgétaires et les axes de développement).

Formation continue

- Pilotage administratif et financier de la politique de formation continue, suivi du PRF (Plan Régional de Formation),
- Veille sur les aspects réglementaires et financiers de la formation continue et sur les perspectives de développement de l'offre (VAE, autres DU, apprentissage, double certification DUMI-DE, etc.),

Communication

- Pilotage de la politique de communication et de valorisation des activités du CFMI (projets partenariaux, actions de formation, produits de la recherche, etc.) en interne et en externe, (réseaux sociaux, site internet, etc.), garant de la charte graphique.
- Administrateur site internet et page Facebook

Connaissances de l'environnement professionnel

- Connaissance des institutions (ministères en charge de l'enseignement supérieur et de la recherche, de la culture, de l'éducation nationale, des collectivités territoriales), et du secteur culturel.
- Connaissance de l'université et de son fonctionnement (cadre juridique, gestion, finances, RH, administratif, etc.),
- Connaissance du secteur de la formation tout au long de la vie

Savoir-faire opérationnels

- Maîtriser les logiciels de bureautique courants (*pack Office*),
- Savoir appréhender des logiciels et plateformes spécifiques dans le cadre de ses activités ; et se former en conséquence,
- Savoir communiquer via les réseaux sociaux et sur internet,
- Posséder de bonnes qualités rédactionnelles et une bonne orthographe.

Savoir-faire comportementaux

- Capacité d'organisation et d'adaptation
- Force de proposition et d'initiatives,
- Autonomie de travail, rigueur, savoir rendre compte,
- Capacité d'expression écrite et orale,
- Qualités relationnelles : savoir travailler en équipe, savoir travailler avec des interlocuteurs de différents niveaux, être diplomate, susciter l'adhésion,
- Discrétion et confidentialité.

Type de recrutement

- Prise de poste à partir du 1er février 2024,
- CDD d'un an, renouvelable,
- Formation Master ou expériences significatives, notamment dans les domaines de la gestion d'établissement universitaire et/ou culturel, de la formation continue, de la communication, etc.
- Rémunération : grille des ingénieurs (IGE) selon l'expérience.

Personnes à contacter pour informations sur le poste

Philippe Poisson, directeur

Tél. : 06 70 67 82 52

Courriel : philippe.poisson@univ-lille.fr

Muriel de Poorter, responsable pilotage et formation continue non diplômante

Tél. : 06 75 25 32 33

Courriel : muriel.de-poorter@univ-lille.fr